

| **Plan de Gestión de Comunicaciones**  **Escapadas a tu Medida**  **Grupo 3.9**  **04/10/2024** |
| --- |

| **PROYECTO** | Escapadas a tu Medida | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2024-039 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 05/10/2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **Información a comunicar** | **Interesado/Destinatario** | **Medio** | **Momento o Periodicidad** | **Entregable(s)** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reparto de actividades  Líneas base | Equipo de trabajo | Reunión | Al finalizar la planificación del proyecto | PDF con listado de actividades asignadas a cada integrante del equipo | Confirmar la comprensión de tareas por cada miembro. |
| Fin de implementación de actividades | Equipo de trabajo | Correo electrónico | Cuando se requiera | Commit en GitHub con explicación de implementación, solicitud de merge | Detallar cualquier retraso o problema encontrado. |
| Revisión y aprobación de actividades | Equipo directivo | Correo electrónico | Al finalizar las actividades correspondientes | Comentarios y Revisión en GitHub, Confirmación de merge | Requiere que todos los comentarios críticos sean resueltos. |
| Informes de avance del proyecto | Equipo directivo y patrocinador | Reunión, Correo electrónico | Cada 4 días | Informe PDF del avance del proyecto | Incluir gráficos de progreso, hitos alcanzados y próximos pasos. Adjuntar lista de tareas pendientes. |
| Modificaciones líneas base | Patrocinador, Equipo de trabajo | Reunión, Correo electrónico | Cuando se requiera | Línea base actualizada | Documentar claramente cada cambio y justificación. |
| Informes del desempeño del equipo | Equipo directivo | Reunión, Correo electrónico | Cada 4 días | Informe PDF del desempeño del equipo | Incluir métricas de productividad. |